

Arquitecto
Juan Pablo Rosales
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 27-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 17-2015** correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de Serie "B" y correlativo No. 0105.**

Actividades realizadas:

- Recepción de control diario de visitantes a los parques y sitios Arqueológicos.
- Solicitud de talonarios de cobro para los distintos parques.
- Seguimiento al proceso de impresión de boletaje de los parques arqueológicos.
- Control de entrega de talonarios a los encargados de cobro.
- Elaboración de oficios con opiniones técnicas. Entregados a la Jefatura del Demopre.
- Actualización de liquidación de boletos de los diferentes parques arqueológicos.
- Seguimiento a proceso de contratación de personal para el parque Gumarcaaj.
- Implementación de Control Temático de ingreso de Visitantes en los parques arqueológicos.
- Recepción de informes mensuales de los parques Arqueológicos.
- Seguimiento al convenio de donación de agua al parque arqueológico Mixco Viejo.
- Elaboración de opiniones técnicas para autorización de actividades en los parques arqueológicos.
- Ingreso de estadística de visitantes de los parques arqueológicos.
- Entrega de liquidaciones en el Departamento Financiero.

Resultados obtenidos:

- Entrega de insumos a los distintos parques arqueológicos.
- Mejor control de ingreso de turismo por temas.
- Adquisición de agua para el parque Mixco Viejo.
- Control de actividades realizadas en los parques arqueológicos.
- Avance en contratación de personal operativo.
- Avance en la creación de plazas para los parques arqueológicos.

Atentamente,

Lidia Mónica de Belleser Alecio
Sub Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Irene Nicté Palma Chavarria
Irene Nicté Palma Chavarria